

Die Gemeinde Oftersheim (12400 Einwohner) hat **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle**

für den Bereich „Kommunales Gebäudemanagement“

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Bauunterhaltung und Betreuung öffentlicher Gebäude
- Koordination und Abwicklung von Sanierungsmaßnahmen im Sinne des öffentlichen Vergaberechts nach VOB
- Überprüfung bestehender Brandschutzkonzepte, Kontrolle bestehender Wartungsverträge in öffentlichen Gebäuden
- Ausschreibung und Koordination von Reinigungsmaßnahmen
- Unterhaltung und Pflege des örtlichen Grünflächenkatasters
- Unterhaltung der öffentlichen Straßenbeleuchtung

Aufgrund der aktuellen Organisation des Bauamtes kann es noch vereinzelt zu Verschiebungen bei den Aufgaben kommen.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bautechniker/in oder eine vergleichbare Berufsqualifikation
- Gute EDV-Kenntnisse (u.a. Excel, Word)
- Sichere Anwendung der VOB/VOL
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- Vergütung nach TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst)
- Die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, ggf. Zusatzqualifikationen, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber etc.) richten Sie bitte bis spätestens **2. Januar 2017** schriftlich an:

Bürgermeisteramt Oftersheim

Personalamt

Mannheimer Straße 49

68723 Oftersheim

oder per E-Mail an:

personalamt@oftersheim.de

Für Auskünfte stehen Ihnen Ortsbau-
meister Herr Meißner, Tel. 06202 597-
205, E-Mail: bauamt@oftersheim.de
und Frau Brix und Herr Lorenz,
Tel. 06202 597-117 und -118, vom
Personalamt zur Verfügung.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.