

Die Gemeinde Oftersheim (12.200 Einwohner) im Rhein-Neckar-Kreis sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Gemeindebücherei eine/n

Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste

Die Einstellung erfolgt in **Teilzeit mit 34,00 h/Woche** und ist vorerst bis **31.12.2018 befristet**. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis gegeben. Die Stelle ist für Berufsanfänger/innen und Wiedereinsteiger/innen geeignet und grundsätzlich in zwei Teilzeitstellen teilbar.

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Ausleih- und Rückgabeverbuchung (bibliotheca 2000)
- Auskunft und Beratung
- Medien einsortieren nach ASB
- Einarbeitung und Katalogisierung nach RDA; Kenntnisse der Katalogisierung nach RAK und RDA wünschenswert
- Medieneinarbeitung, Signaturetikettendruck
- Mitarbeit im Mahnwesen
- Mithilfe bei Veranstaltungen
- Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Fachausbildung für den mittleren Bibliotheksdienst bzw. die abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung: Bibliothek oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse bibliotheksspezifischer IT-Anwendungen, insbesondere BibliothecaPlus
- EDV- und Internetkenntnisse (MS-Office, Social Media, Internetanwendungen)
- Selbstständiges Handeln, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft und Engagement sowie eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- Spaß und Freude am Umgang mit Menschen bei einem freundlichen und sicheren Auftreten

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Vergütung nach dem TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, ggf. Zusatzqualifikationen, Zeugnisse etc.) bis spätestens **07. Juli 2017** schriftlich an das **Bürgermeisteramt Oftersheim, Personalamt, Mannheimer Straße 49, 68723 Oftersheim** oder per E-Mail an personalamt@oftersheim.de.

Für Fragen stehen Ihnen die Leiterin der Gemeindebücherei Frau Hörstel, Telefon: 06202/597-158 oder Frau Brix und Herr Lorenz, Telefon: 06202/597-117 und -118, vom Personalamt zur Verfügung.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.