

Die **Gemeinde Oftersheim** (12.300 Einwohner) im Rhein-Neckar-Kreis hat **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Vollzeitstelle** im Bereich

„Kommunales Gebäudemanagement“ (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Die Bauverwaltung ist für Neubau, Erweiterung, Umbau, Modernisierung, Unterhaltung und Instandsetzung von Hochbauten und deren technischer Ausrüstung (ca. 50 kommunale Immobilien) zuständig.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Wahrnehmen der Unterhaltung kommunaler Gebäude
- Planung und Durchführung von Instandsetzungen und Sanierungsmaßnahmen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Mitwirkung bei der Ausschreibung von Bauleistungen und der Betreuung der Maßnahmen
- Verfolgung von Gewährleistungsmängeln
- Erfassung und Bewertung von Bauschäden und Organisation und Koordinierung ihrer Behebung
- Verantwortlicher Ansprechpartner (m/w/d) für das Wartungsmanagement
- Erfassung von Versicherungsschäden bzw. Schadensmeldungen an öffentlichen Gebäuden und Einrichtungen
- Ausschreibung und Koordinierung von Reinigungsmaßnahmen in öffentlichen Gebäude
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung für den baulichen Bereich
- Ansprechpartner (m/w/d) für die baulichen Belange der Nutzer (m/w/d) sowie für beauftragte externe Ingenieurbüros
- Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- Eine Weiterbildung als Bautechniker (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. langjährige Berufserfahrung im Bereich Facilitymanagement
- Berufserfahrung im Gebäudemanagement sowie im Bauunterhalt kommunaler Hochbauten ist wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse in allen gängigen MS-Office-Programmen sowie AVA-Programmen
- Sichere Anwendung des Vergaberechts im Sinne der VOB/VOL
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit allen Verfahrensbeteiligten sowie Verhandlungsgeschick

Wir bieten Ihnen:

- Ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld mit sehr guten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine der Tätigkeit entsprechende Vergütung nach der Entgeltgruppe **9a TVöD-VKA**
- Die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Abschlusszeugnis der Schulausbildung bzw. letztes Zeugnis der Schulbildung, ggf. Zusatzqualifikationen) bis spätestens 18.01.2023 schriftlich an:

Bürgermeisteramt Oftersheim – Personalamt
Mannheimer Straße 49, 68723 Oftersheim
oder per E-Mail an: personalamt@oftersheim.de

Für Auskünfte stehen Ihnen der Ortsbaumeister Herr Meißner, Telefon: 06202 597-205, die stellvertretende Bauamtsleiterin Frau Barisch, Telefon: 06202 597-203, sowie Frau Brix und Herr Lorenz, Telefon: 06202 597-117 und -118, vom Personalamt zur Verfügung.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Gleiches gilt für die Löschung von elektronischen Bewerbungen. Auf Bewerbungseingangsbestätigungen wird verzichtet.