

Die **Gemeinde Oftersheim** (12.200 Einwohner (m/w/d) im Rhein-Neckar-Kreis sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Sachbearbeitung für den Bereich „Bau- und Vergaberecht“ (m/w/d)

Die Stelle ist **unbefristet** und **in Teilzeit (75 %)** zu besetzen.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

Baurecht

- Baurechtliche Beratung der Bauherrschaft
- Abstimmungsgespräche mit der Baurechtsbehörde sowie den Planungsbüros
- Sichtung und rechtliche Prüfung der digitalen Bauanträge im Rahmen des § 36 Baugesetzbuch
- Selbständige Ausarbeitung der Sitzungsvorlagen für den Ausschuss „Technik und Umwelt“
- Überprüfung der Entwässerungsanträge und Erteilung der Genehmigung
- Führen des Baulastenbuchs
- Fachliche Begleitung des aktuellen Sanierungsgebietes „Ortsmitte II“
- Ausstellung von sanierungsrechtlichen und umlegungsrechtlichen Genehmigungen
- Erarbeitung von privatrechtlichen Vereinbarungen, wie z.B. für Sondernutzungen, Dienstbarkeiten, Haftungsausschlüsse
- Überarbeitung und Aktualisierung von Satzungen

Bauleit- und Ortsentwicklungsplanung

- Begleitung von Planungen und Verfahren, insbesondere Durchführung der Beteiligung der Öffentlichkeit sowie der Behörden und Träger öffentlicher Belange
- Nachbereitung der eingegangenen Hinweise und Stellungnahmen sowie die Zusammenführung in einer Abwägungssynopse
- Selbständige Ausarbeitung von Sitzungsvorlagen für den Gemeinderat
- Projektabstimmungen mit den beteiligten Planungsbüros und den Bauträgern

Zentrales Vergabewesen

- Fachliche Unterstützung aller Fachstellen der Gemeindeverwaltung als zentrale Stelle des Vergabemanagements, inkl. Submissionen

Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

Das bieten wir:

- Ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld sowie ein offenes und engagiertes Team
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein der Tätigkeit entsprechendes Entgelt bis EG 9c TVöD bzw. eine Besoldung nach A 10 gehobener Dienst bei entsprechender Qualifikation
- Die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Rabatte und Preisnachlässe von Unternehmen, die mit der Plattform „corporate benefits“ kooperieren, deren offizieller Partner die Gemeinde Oftersheim ist
- Fahrradleasing

Das erwarten wir:

- Abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management, Verwaltungsfachwirt oder Verwaltungsfachangestelltenlehrgang II (jeweils m/w/d)
- Verständnis für komplexe Sachverhalte und Rechtsauffassungen
- Guter Schriftstil

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Empathie, selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen außerhalb der Regelarbeitszeit
- Einschlägige Berufserfahrung in den o.g. Bereichen ist von Vorteil

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, ggf. Zusatzqualifikationen, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber (m/w/d) etc.) richten Sie bitte bis **26.04.2026** schriftlich an:

Bürgermeisteramt Oftersheim Personalamt

**Mannheimer Straße 49
68723 Oftersheim**

oder per E-Mail an:

personalamt@oftersheim.de

Für Fragen stehen Ihnen die Bauamtsleiterin, Fr. Barisch (06202 597-205) und Fr. Brix und Hr. Lorenz, (06202 597-117 und -118) vom Personalamt zur Verfügung.

Auf Bewerbungseingangsbestätigungen wird verzichtet.

