

Die **Gemeinde Oftersheim** (12.200 Einwohner (m/w/d) im Rhein-Neckar-Kreis sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Leiter des Sachgebiets „Zentrale Dienste“ und zugleich Digitalisierungsbeauftragten (m/w/d)

Die Stelle ist **unbefristet** und in **Vollzeit** zu besetzen.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- **Leitung des Sachgebiets** mit den zugeordneten Organisationseinheiten Digitalisierung, EDV/IT, Verwaltungsorganisation, Personalwesen, Arbeits-/Brandschutz sowie zentrales Beschaffungswesen
- **Umsetzung der Digitalisierung** der Verwaltung unter der Beachtung der Vorgaben des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
- **Analyse der Prozesse und Ausbau der E-Government-Angebote für Bürger*innen**, u.a. unter Einbindung von service-bw-Prozessen
- **Strategische Planung und aktive Mitgestaltung der Verwaltungsmodernisierung** und Steuerung der Digitalisierungsprozesse in allen Bereichen der Verwaltung
- **Optimierung der aktuellen Geschäftsprozesse zur Vorbereitung und Umstellung auf eine digitale Arbeitsweise** (E-Akte, E-Rechnung, elektronischer Posteingang, Umstellung auf den Aktenplan 21 etc.)
- **Verfahrensbetreuung und aktive Unterstützung des Dokumentenmanagementsystems RegiSafe** in der Gemeindeverwaltung
- **Datenschutzkoordination**: Schnittstelle zum bestellten behördlichen Datenschutzbeauftragten der Komm.ONE
- Sicherung der Kommunikation in der Schnittstelle EDV/IT zu den Fachbereichen
- Federführende Betreuung und Weiterentwicklung der Gemeindehomepage und der Gemeinde-App

Sonstige sachgebietsähnliche Aufgaben, die jederzeit übertragen werden können.

Das bieten wir:

- Ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld sowie ein offenes und engagiertes Team
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine der Tätigkeit entsprechende Besoldung nach **A 12** gehobener Dienst bzw. ein Entgelt bis **EG 11** TVöD-VKA bei entsprechender Qualifikation
- Die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Rabatte und Preisnachlässe von Unternehmen, die mit der Plattform „corporate benefits“ kooperieren, deren offizieller Partner die Gemeinde Oftersheim ist
- Fahrradleasing

Das erwarten wir:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Digitales Verwaltungsmanagement oder Public Management, Verwaltungsfachwirt (jeweils m/w/d) oder Verwaltungsfachangestelltenlehrgang II mit fundierten Fachkenntnissen
- Strategisches und konzeptionelles Denken sowie eine hohe Auffassungsgabe
- Verständnis für komplexe Sachverhalte und digitale Prozesse
- Ausgeprägte soziale Kompetenz sowie ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und

Organisationstalent

- Bereitschaft und Eigeninitiative, sich mit digitalen Entwicklungen auseinanderzusetzen und sich fortzubilden
- Flexibilität und Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen außerhalb der Regelarbeitszeit
- Einschlägige Berufserfahrung in den o.g. Bereichen ist gewünscht.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, ggf. Zusatzqualifikationen, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber (m/w/d) etc.) richten Sie bitte bis **24.05.2026** schriftlich an:

Bürgermeisteramt Oftersheim
Personalamt
Mannheimer Straße 49
68723 Oftersheim
oder per E-Mail an:
personalamt@oftersheim.de

Für Fragen stehen Ihnen der Haupt- und Ordnungsamtsleiter, Herr Volpp (06202 597-123) und Frau Brix und Herr Lorenz, (06202 597-117 und -118) vom Personalamt zur Verfügung.

Auf Bewerbungseingangsbestätigungen wird verzichtet.

