

Die **Gemeinde Oftersheim** (12.200 Einwohner (m/w/d)) im Rhein-Neckar-Kreis sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Leiter des Sachgebiets „Ordnungs- und Bürgerwesen“ (m/w/d)

Die Stelle ist **unbefristet** und in **Vollzeit** zu besetzen.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Leitung des Sachgebiets mit den zugeordneten Organisationseinheiten inklusive der Stellvertretung der Amtsleitung
- Ordnungsrechtliche Maßnahmen
- Polizeiverordnung und polizeiliche Einzelmaßnahmen
- Katastrophen- und Bevölkerungsschutz
- Durchführung von Wahlen als Wahlleitung
- Gefährliche Hunde, Platzverweis, häusliche Gewalt
- Versammlungsrecht
- Gaststättenrecht
- Waffen- und Sprengstoffrecht
- Sühneverfahren, Schöffenvwahl
- Überwachung der zugeordneten Haushaltsbudgets, Controlling
- Erstellung von Sitzungsvorlagen für den Gemeinderat

Sonstige sachgebietsähnliche Aufgaben, die jederzeit übertragen werden können.

Das bieten wir:

- Ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld sowie ein offenes und engagiertes Team
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgaben- gebiet mit Fort- und Weiter- bildungsmöglichkeiten
- Eine der Tätigkeit entsprechende Besoldung nach **A 12** gehobener Dienst bzw. ein Entgelt bis **EG 11** TVöD-VKA bei entsprechender Qualifikation
- Die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Rabatte und Preisnachlässe von Unternehmen, die mit der Plattform „corporate benefits“ kooperieren, deren offizieller Partner die Gemeinde Oftersheim ist
- Fahrradleasing

Das erwarten wir:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management, Verwaltungsfach- wirt oder Verwaltungsfachange- stelltenlehrgang II (jeweils m/w/d)
- Strategisches und konzeptio- nelles Denken sowie eine hohe Auffassungsgabe
- Ausgeprägte soziale Kompetenz sowie ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Organisationstalent

- Verständnis für komplexe Sach- verhalte und Rechtsauffassun- gen sowie guter Schriftstil
- Flexibilität und Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen außer- halb der Regelarbeitszeit
- Einschlägige Berufserfahrung in den o.g. Bereichen ist gewünscht.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, ggf. Zusatz- qualifikationen, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber (m/w/d) etc.) richten Sie bitte bis **24.05.2026** schriftlich an:

**Bürgermeisteramt Oftersheim
Personalamt
Mannheimer Straße 49
68723 Oftersheim**
oder per E-Mail an:
personalamt@oftersheim.de

Für Fragen stehen Ihnen der Haupt- und Ordnungsamtsleiter, Herr Volpp (06202 597-123) und Frau Brix und Herr Lorenz, (06202 597-117 und -118) vom Personalamt zur Verfügung.

Auf Bewerbungseingangs- bestätigungen wird verzichtet.

